

Konkurransegrunnlag

Ombygging energisentral Varhaug skule

Kort fortalt

Energisentralen på Varhaug skule skal bygges om og fornyes. Sentralen er plassert i egen bygning i utkanten av arealet tilhørende skolen.

Energisentralen består av et varmepumpeanlegg som er støttet av en gasskjel for oppvarming av et vannbårent varmeanlegg. Energien blir overført fra sentralen via nedgravde rør til teknisk rom i kjeller i bygg 201 Varhaug skule.

Energisentralen skal ombygges, og klargjøres for, slik at den også kan levere energi til kommunens omkringliggende bygninger. De byggene som er aktuelle er Varhaug bu- og velferdssenter, Pilevegen barnehage og Eivindhagen 33 og 35A.

Det henvises til funksjonsbeskrivelse og systemskjema.

Oppdraget er tenkt utført høsten 2025, med forventet oppstart av anleggsperiode medio september.

[Innholdsliste]

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kort fortalt | 2 |
| Generelle krav | 4 |
| Anskaffelse | 4 |
| Miljø og sikkerhet | 5 |
| Milepæler | 5 |
| Pris..... | 5 |
| Oppstart og fremdrift | 6 |
| Tildeling..... | 6 |
| Igangkjøring | 7 |
| Fakturering..... | 7 |
| Levering av tilbud | 7 |
| Tilbudsfrist..... | 7 |
| Kommunikasjon | 7 |
| Kravspesifikasjon | 8 |
| Service- og vedlikeholdsavtale | 8 |

Generelle krav

Entreprenør står selv ansvarlig for prosjektering og beregning av masser. Videre har entreprenør ansvar for at alle arbeider som er nødvendig for å levere et komplett anlegg er medtatt.

Det presiseres at all prosjektering skal være ferdigstilt, og godkjent av byggherres representant, før oppstart av arbeidet. Prosjektering er nevnt i punkt 30.5 i funksjonsbeskrivelse, men skal ikke være begrenset for å ivareta en komplett prosjektering.

Det er entreprenørs ansvar å innkalle til nødvendige møter i prosjekteringsfasen. Eventuell bruk og kostnader av rådgivere, konsulenter og annet i forbindelse med prosjektering er entreprenørs ansvar.

All nødvendig dokumentasjon i forbindelse med oppdraget må medtas av entreprenør. All form for søknad skal påregnes entreprenør.

Andre fag enn de som er nevnt i funksjonsbeskrivelse anbringes av byggherre.

Entreprenør er ansvarlig for nødvendig koordinering mellom alle fag, fremdriftsplaner og kommunikasjon til byggherre. Det må påregnes byggemøtevirksomhet og tekniske byggemøter i prosjektering- anleggsperioden.

Entreprenør er ansvarlig for HMS, kvalitetsikring og mannskapsregistrering i perioden oppdraget pågår.

Det forventes at varmeanlegg på de enkelte lokasjonene skal være operative i anleggsperioden. Det vil bli gitt tilgang til hver varmesentral og entreprenør står fritt til å bruke løsninger som finnes på hver lokasjon slik som el-kjeler med mer. Valgt løsning må godkjennes av byggherre.

Alt utstyr, tegningsmateriell og annet tilhørende leveransen skal merkes med tverrfaglig merkesystem. Statens tverrfaglige merkesystem PA0802 legges til grunn. I tillegg skal Hå kommunes kravspesifikasjon følges. All merking skal avklares med, og godkjennes av, byggherres representant.

Oppdragsgivers kravspesifikasjon skal følges. Dersom det i dette dokument, eller funksjonsbeskrivelse er motstridende punkter i forhold til kravspesifikasjon, skal som hovedregel dette dokument og funksjonsbeskrivelse følges. I tilfeller motstridende informasjon skal avklaring skje med oppdragsgiver i anleggsperioden.

Anskaffelse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Virksomheten publiserer konkurransen offentlig i konkurranseverktøyet Mercell.

Virksomheten tar forbehold om at dersom oppdraget kommer over kostnadsrammen, så vil oppdraget bli endret, utsatt eller terminert.

Virksomheten planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom virksomheten, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det hensiktsmessig. Utvelgingen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisningene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Miljø og sikkerhet

Tilbudt utstyr skal inneha miljøsertifisering, være av utsyr med lav miljø- og energibelastning. Dokumentasjon på at tilbudt utstyr ivaretar miljøhensyn skal vedlegges tilbudet.

Varetransport og mannskapstransport skal kunne tiltransporteres fosilfritt. Minimum 80% av all tiltransport av varer og personell skal oppnå dette miljøkravet. Dokumentasjon på dette kravet skal vedlegges tilbudet, og blir en del av vurderingskriteriet.

Milepæler

I konkurransen vil det bli satt opp en del datoer som milepæler. Milepæl 5 og utover er retningsgivende og ikke absolutte.

- 1) 09.07.2025: Utlysning av konkurransen
- 2) 06.08.2025: Befaring
- 3) 21.08.2025: Frist for å stille spørsmål
- 4) 26.08.2025: Tilbudsfrist
- 5) 29.08.2025: Tildeling
- 6) 05.09.2025: Kontrakt
- 7) 15.09.2025: Oppstart oppdrag

Pris

Alle krav i konkurransegrunnlaget skal inkluderes i prisen.

Kjøpspris skal inkludere alt som er definert i denne anskaffelsen, samt rådgivning, bistand og opplæring i bruk, administrative kostnader, reisekostnader og andre kostnader som naturlig faller inn under oppdraget.

Som opsjon skal det spesifiseres en 5 års service- og vedlikeholdsavtale i henhold til kravspesifikasjon, bruks- og montasjeanvisninger og dokumentasjon.

I tildeling av tilbud vil opsjonspris med service- og vedlikeholdsavtale medtas, men oppdraget kan bestilles uten denne opsjonen.

Tilbudet og pris skal ha minimum 5 måneders gyldighet.

Prøvedrift

Entreprenør har ansvar for prøvedrift av energisentralen i minimum 1 år etter godkjent igangkjøring. Entreprenør har i prøvedriftsfasen ansvar for oppfølging, justering og optimalisering av energisentralen i samarbeid med byggherres representant, og nødvendige andre faggrupper. Fokuset skal være optimal drift og energioptimalisering.

I prøvedriftsfasen skal entreprenør følge arbeid- og kontrollrutiner som er nevnt i service- og vedlikeholdsavtalen. I tillegg skal entreprenør kalle inn til oppfølgingsmøter der energisentralen fysisk gjennomgås, kontrolleres for funksjon og oppdatering av driftspersonell minimum hvert kvartal i prøvedriftsperioden. Det skal også utarbeides en energioppfølging og logg som skal demonstreres for byggherres representant og driftspersonell i oppfølgingsmøtene for å vise energieffektivitet og funksjon minimum hvert kvartal. Disse møtene kommer i tillegg til kontroller og justeringer nevnt i service- og vedlikeholdsavtalen.

Kostnader i forbindelse med prøvedrift skal være en del av tilbudt pris.

Oppstart og fremdrift

Oppstart av oppdraget vil være medio September. Entreprenør må legge ved fremdriftsplan i tilbudet. Forventet igangkjøring og overlevering av anlegget er 3 måneder etter oppstart.

Tildeling

Tilbud uten foreskrevet kvalitet vil bli avvist.

Tildelingen vil bli utført på 60% pris, 30% miljø og 10% på fremdriftsplan

Lavest pris vil bli vektet med 6 poeng, miljøhensyn vektet med 3 poeng, entreprenør med kortest forventet oppdragstid vil bli vektet med 1 poeng. Maks poengsum i konkurransene vil da være 10 poeng.

Leverandør er selv ansvarlig for å vise at tilbudet tilfredsstiller kravene i konkurransegrunnlaget.

Dersom tilbudet kommer utenfor kalkulert kostnadsramme kan konkurransen bli utsatt, endret eller terminert.

Igangkjøring

Utstyr skal være klargjort, rengjort og testet innen igangkjøring. Det kreves at levering skal skje innen de avtalte frister. Det skal gis opplæring i bruk ved overlevering.

Overlevering av anlegget kan først skje etter at entreprenør og oppdragsgiver er enige i at funksjonsbeskrivelse og krav i konkurransegrunnlaget er oppnådd, og at anlegget er igangkjørt og dokumentert.

Fakturering

All fakturering skal skje med fri måned og 30 dager forfall og merkes i henhold til virksomheten krav.

Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innsendte tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Om du ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er kunngjort i Mercell.

Kommunikasjon

Ta gjerne kontakt gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell om det er noe uklart eller behov for avklaringer.

Kravspesifikasjon

Se vedlagte krav i funksjonsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

Service- og vedlikeholdsavtale

Energisentralen skal tilknyttes en service- og vedlikeholdsavtale.

Service- og vedlikeholdsavtalen, skal dekke produsentens minimumskrav for at garanti skal gjelde for den perioden serviceavtalen eksisterer.

På serviceavtalen er det leverandørens ansvar å sende påminnelse via epost iht intervall i dokumentasjonen. Dersom leverandøren unnlater å gi en slik beskjed, er eventuelle følgeskader på energisentralen, som følge av manglende service, leverandørens ansvar.

Skader og ekstraordinær slitasje som oppdages under service eller underveis skal rapporteres til kontaktperson hos virksomheten før eventuell utbedring.

Ved stans som skyldes tekniske feil i avtaleperioden, skal ikke oppdragsgiver belastes for kostnader.

Avtalens varighet skal være ikke mindre enn 5 år, regnet fra overlevering av anlegget.

I avtalen skal det spesifiseres forventede utrykningstider og leveringstider for å reparere kritiske komponenter i energisentralen.